

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nº 8/2016

**Fecha: 4 de abril de 2016**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Adriana Mimbacas, Federico Battistoni y Raúl Russo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**1.** Lectura y aprobación del Acta anterior.

**2.** A solicitud del Consejo se recibe a los Sres.: Daniel Giménez de la empresa ALIAR 11, el técnico de electrónica del IIBCE Sr. Juan Ferreira y el técnico de Informática de IIBCE Sr. Joaquín Carrique, y de la Administración a las Sras.: Carolina Saldías, Mariana Manfrini y María Arjona. Para dialogar acerca del equipo de registro de ingreso digital.

El Consejo Directivo define la lista de personas que tendrán permisos para generar reportes de horarios.

Se le encomienda a los Técnicos de Informática que instalen el software en el escritorio de una PC de Administración y que cree los accesos remotos para quienes tienen los permisos de generar reportes. Asimismo deberán ingresar la lista de funcionarios que se le entrega previo al día 2 de mayo de 2016.

**3.** Vista la nota recibida de las **Dras. Anita Aisenberg y Carmen Viera** solicitando ser recibidas en reunión para dialogar respecto a resolución de Acta Nº4/2016 en la que se menciona que se realizará un llamado a concurso para la contratación de un "Investigador contratado" para el desarrollo del "Programa de Ciencias Ambientales" lo cual no se corresponde con el Área en Formación;

Se mantiene en el orden del día.

**4.** Vista la nota de respuesta del **Sr. Martín Bilche**, a la solicitud del Consejo correspondiente al punto 10 del Acta Nº 5/2016.

Se mantiene en el orden del día y se encomienda al Dr. Folle que averigüe si existe la posibilidad de donar un microscopio.

**5.** Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones** recomendando la solicitud enviada por el Dr. Omar Borsani (Facultad de Agronomía) al Dr. Juan Benech (IIBCE) para realizar una prestación en el Microscopio de Fuerza Atómica.

Se aprueba.

6. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones** recomendando la solicitud enviada por el Dr. José Sotelo Silveira al Dr. Juan Benech, para realizar una prestación en el Microscopio de Fuerza Atómica.

Se aprueba.

7. Se recibe invitación del Presidente del **Centro Latinoamericano de Desarrollo** (CELADE) Dr. Mario Marengo Sosa, al VIII Simposio Internacional "Hacia la Construcción de un Territorio Climáticamente Inteligente" a realizarse el día 12 de abril.

Se agradece la invitación y se solicita la asistencia de los Dres. Claudia Piccini y Federico Battistoni.

8. Se recibe nota de los **Jóvenes del IIBCE** solicitando se autorice el uso de la Sala Sotelo para realizar una jornada de integración de los jóvenes del IIBCE el día 8 de abril.

Se autoriza y se les recuerda que existe un Reglamento de uso de la Sala Sotelo según el cual deben designar a 2 responsables y notificar en la Administración.

9. Se recibe nota de la **Dra. Elena Fabiano** manifestando su preocupación en relación a la conexión de los equipos considerados prioritarios a la línea eléctrica de emergencia.

Se toma conocimiento y se informa que se están implementando medidas para lograr una mejor reorganización de la línea eléctrica de emergencia.

10. Se recibe nota de la **Dra. Cecilia Scorza** solicitando autorización para la realización de una pasantía en el Departamento que la misma dirige.

Se autoriza y se le solicita hacer el registro correspondiente en la Administración.

11. Se recibe correo electrónico de la Lic. Laura Orrego, Coordinadora de Bibliotecas del **Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria** (INIA), expresando su interés en obtener un ejemplar de la "Guía de Arácnidos del Uruguay", para la Biblioteca de la Estación Experimental INIA Las Brujas.

Se reenvía información a los autores del libro que son investigadores del IIBCE a efectos de la donación del ejemplar solicitado por el INIA.

12. Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg** solicitando se autorice la convocatoria a la prensa y autoridades de DINAMA con motivo de la repatriación de los ejemplares de tarántulas víctimas de tráfico el pasado febrero. Asimismo



solicitan apoyo para el pago de impuestos correspondientes al traslado de los ejemplares.

Se autoriza el uso de instalaciones para realizar la actividad en el Salón de Actos. Se le comunica que lamentablemente el Instituto no cuenta con rubros para este tipo de gastos.

**13.** Se recibe nota de la **Mag. Natalia Mannise**, solicitando autorización para la firma con filiación del IIBCE para presentar una nota ante la Intendencia de Paysandú con motivo de la falta de información en la liberación de animales del Zoológico de dicho departamento.

Se toma conocimiento y se autoriza la firma con su filiación a título personal.

**14.** Se recibe nota de los **Dres. Pablo Zunino y Omar Trujillo** como miembros de la Comisión de Microscopía Electrónica, en relación a resolución de Consejo Directivo de fecha 29 de febrero. Asimismo entregan el informe en el formato requerido por el Consejo.

Pase a estudio de la Comisión de Prestaciones.

**15.** Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** solicitando el uso transitorio del espacio utilizado actualmente para los micrótomos y escritorio del Depto. de Neurofisiología Celular y Molecular, debido a la situación actual del Laboratorio de Epigenética.

Se comunica que este Consejo ya está implementando las soluciones necesarias para los laboratorios afectados.

Se retira el Dr. Russo.

**16.** Se recibo nota de la **Dra. Silvia Batista**, solicitando se autorice a la Plataforma de GC-MS a contratar al Téc. Manuela Minteguiaga por el período de un mes con fondos proveniente de un servicio de la plataforma.

Se autoriza lo solicitado y se anula gestión de fondos solicitada previamente (Acta N°6/2016). Comuníquese.

**17.** Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** comunicando que el Departamento Médico del MEC rechazó los certificados médicos de funcionarios que estuvieron con licencia médica, por no ser presentados los siguientes 5 días posteriores a su reintegro debido al cambio de la reglamentación. Por ello solicita que cada funcionario entregue ante dicho departamento sus propios certificados, teniendo en cuenta plazo señalado.

Comuníquese a todos los funcionarios del IIBCE.

**18.** Se recibe resolución del MEC M-1231/15 de fecha 17 de marzo de 2016, en relación a designación de tribunales de concurso a efectos de proveer las vacantes de las Unidades Ejecutoras del Inciso 11-MEC.

Se toma conocimiento.

**19.** Se reciben los **informes de actividades** correspondientes a 2015 de las siguientes **Plataformas y Servicios**: HPLC, GC-MS, Microscopio Electrónico, Secuenciación Masiva y Bidosimetría.

Pase a estudio de la Comisión de Prestaciones (COP).

**20.** A solicitud del Consejo Directivo, se reciben los listados de **necesidades relevadas** en las Secciones (Admin. Taller, Infor. Web, portería), Bioterios (de Roedores y de Plantas) y Plataformas y Servicios del IIBCE (SECIF, Hplc, GcMs, Secuenciador, FzaAt., Confocal y vibrátomo, criostato y área de perfusión) a fin de estudiarlas en el marco del rubro inversiones del presente año.

**21.** Se resuelve realizar una licitación para servicio de **mantenimiento eléctrico** del Instituto.

**22.** Se resuelve solicitar incrementar el personal de la cooperativa de limpieza **Norte Verde** a la brevedad posible.

**23.** Se resuelve citar a los miembros de la **Comisión de Divulgación** par el día 18 de abril.

**24.** El **Dr. Battistoni** realiza un breve informe de la 1er reunión de la Comisión de Política Científica Institucional.

**25.** Se resuelve crear una **Comisión de Presupuesto Institucional** integrada por las Dras. Elena Fabiano y Cecilia Scorza y delegado por el Consejo el Dr. Folle.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
Dra. Susana González  
Presidente  
IIBCE

  
Dra. Adriana Mimbacas  
Consejera  
IIBCE

  
Dr. Federico Battistoni  
Consejero  
IIBCE

  
Dr. Raúl Russo  
Consejero  
IIBCE

  
Dr. Gustavo Folle  
Vicepresidente  
IIBCE